

Приложение №1

к приказу АО «РГРЭС»

от « 05 » 08 2025 № 106

«Об утверждении Регламента
допуска персонала подрядных
организаций на объекты
АО «РГРЭС» для выполнения
эксплуатационных, аварийно-
восстановительных,
общестроительных и ремонтных
работ»

**РЕГЛАМЕНТ
ДОПУСКА ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ОБЪЕКТЫ АО «РГРЭС» ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ,
АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ, ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ
И РЕМОНТНЫХ РАБОТ**

г. Рязань

2025

1. Введение и общие требования

1.1. Настоящий Регламент допуска персонала подрядных организаций на объекты АО «Рязанские городские распределительные электрические сети» (далее - АО «РГРЭС») для выполнения общестроительных, ремонтных, аварийно-восстановительных и эксплуатационных работ (далее – Регламент) разработан в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (далее – ПОТЭЭУ), Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденными приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н (далее – ПОТСРР), Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «РГРЭС», утвержденным приказом АО «РГРЭС» в действующей редакции, а также с учетом опыта производства работ подрядных организаций в АО «РГРЭС».

1.2. Регламент устанавливает единый порядок допуска подрядных и субподрядных организаций для выполнения работ/оказания услуг на объектах АО «РГРЭС» или объектах (территориях), на которых производятся работы по заданию АО «РГРЭС» (далее – объекты, выделенные АО «РГРЭС» для производства работ), а также организаций, выполняющих работы по техническим условиям и не имеющих прямых договорных обязательств с АО «РГРЭС», но выполняющих работы на объектах АО «РГРЭС», арендуемых АО «РГРЭС», или объектах, выделенных АО «РГРЭС» для производства работ (далее – подрядная организация), и является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями АО «РГРЭС».

1.3. Целью Регламента является организация безопасных условий труда персонала подрядных и субподрядных организаций на объектах АО «РГРЭС» и соблюдение подрядными и субподрядными организациями Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «РГРЭС», утвержденного приказом АО «РГРЭС» в действующей редакции.

1.4. В Регламенте определены требования к персоналу, порядок допуска и условия производства работ, организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ работников подрядных организаций, а также порядок предоставления доступа персонала подрядных и субподрядных организаций на объекты АО «РГРЭС».

1.5. В АО «РГРЭС» определены три формы допуска (по линии охраны труда) персонала подрядных организаций для производства работ в электроустановках п. 1.5.1. – 1.5.3. и одна форма предоставления доступа для персонала подрядных и субподрядных организаций на объекты АО «РГРЭС», выполняющих работы/оказывающих услуги АО «РГРЭС», не связанные с работами в электроустановках п. 1.5.4.:

1.5.1. Допуск в качестве командированного персонала – работники организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках. Командируемый персонал должен иметь удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках с действующей проверкой знаний по электробезопасности и группой по электробезопасности.

1.5.2. Допуск в качестве строительно-монтажной организации – работники, не имеющие права самостоятельного производства работ в действующих электроустановках. Персонал строительно-монтажной организации может не иметь удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках, но должен быть обучен по охране труда в соответствии с требованиями ПОТССР.

1.5.3. Допуск в соответствии с пунктом 3.5 ПОТЭЭУ – работники, не обслуживающие электроустановки и возможно не имеющие удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках, допускаемые для осмотра электроустановки в сопровождении персонала АО «РГРЭС», имеющего право единоличного осмотра в соответствии с требованиями ПОТЭЭУ.

1.5.4. Доступ персонала подрядных и субподрядных организаций на объекты АО «РГРЭС», выполняющих работы/оказывающих услуги АО «РГРЭС», не связанные с работами в электроустановках.

1.6. На все виды работ, кроме аварийных, подрядные организации допускаются на объекты АО «РГРЭС» только в рабочие дни и рабочее время. Предоставление допуска в нерабочее время персоналу, допущенному к работе в рабочие дни и рабочее время, производится в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «РГРЭС», утвержденным приказом АО «РГРЭС» в действующей редакции.

1.7. При проведении работ на объектах АО «РГРЭС» или объектах, арендуемых АО «РГРЭС», или объектах, выделенных АО «РГРЭС» для производства работ, за каждой подрядной организацией, имеющей договорные отношения с АО «РГРЭС», назначается куратор от АО «РГРЭС» (далее - куратор) из числа руководителей или специалистов:

- назначенных ответственными за взаимодействие с подрядной организацией распорядительным документом по АО «РГРЭС»;
- структурного подразделения АО «РГРЭС», являющегося инициатором договора подряда;
- структурного подразделения АО «РГРЭС», определяющего непосредственный объем работ для подрядной организации.

1.8. Куратор назначается в соответствии с одним из вышеперечисленных вариантов после заключения договора подряда или получения технических условий.

1.8.1. Куратор обеспечивает взаимодействие между подрядной организацией и структурными подразделениями АО «РГРЭС».

1.8.2. Куратор несет ответственность за ознакомление и соблюдение персоналом подрядных и субподрядных организаций, которым предоставляется доступ на объекты АО «РГРЭС», требований Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «РГРЭС», утвержденного приказом АО «РГРЭС» в действующей редакции.

2. Требования по охране труда к подрядным организациям

2.1. В подрядных организациях, принимающих участие в выполнении работ на объектах заказчика, должны соблюдаться требования трудового законодательства и законодательства в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также охраны окружающей среды. При выявлении нарушений (проверяющими лицами со стороны АО «РГРЭС») требований законодательства в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также охраны окружающей среды персоналом подрядной организации к ней могут быть применены штрафные санкции согласно условиям договора подряда.

2.2. Эксплуатационные, ремонтные, строительно-монтажные, монтажные и наладочные работы, а также работы по гарантийным обязательствам на территории

Регламента допуска персонала подрядных организаций на объекты АО «РГРЭС» для выполнения эксплуатационных, аварийно-восстановительных, общестроительных и ремонтных работ

подразделений АО «РГРЭС» должны осуществляться в соответствии с договором подряда, техническими условиями, актом разграничения балансовой принадлежности, городскими программами и т.п.

2.3. Все работники подрядных организации и субподрядных организаций, которым предоставляется допуск на объекты АО «РГРЭС» в соответствии с пунктами 1.5.1. - 1.5.3. Регламента, должны быть обучены требованиям правил по охране труда в соответствии с занимаемой должностью и иметь протоколы проверки знаний требований охраны труда.

2.4. Ответственность за квалификацию и обучение персонала, а также обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты, инструментом и приспособлениями несет руководитель подрядной организации.

2.5. Руководитель подрядной организации не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ оформляет сопроводительное письмо по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Регламенту и направляет его в сканированном (подписанном) виде на адрес электронной почты: gorseti@ryazan.gov.ru, или представляет оригинал письма в АО «РГРЭС» по адресу: Радищева ул., д.5, г. Рязань, Россия, 390023.

3. Оформление сопроводительных писем

3.1. Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и обязательно содержать:

- реквизиты заключенного договора с АО «РГРЭС», технические условия, акт разграничения балансовой принадлежности, наименование городской программы, номер государственного заказа/контракта (цепочки заключенных договоров в случае привлечения субподрядной организации) или иного правового основания для производства работ/ предоставления доступа на объекты АО «РГРЭС» (если правовое основание производства работ/предоставления доступа на объекты АО «РГРЭС» персонала подрядной организации отличное от прямого договора с АО «РГРЭС», к сопроводительному письму прилагаются копии вышеперечисленных документов);
- содержание, объем и сроки выполнения работ;

Регламента допуска персонала подрядных организаций на объекты АО «РГРЭС» для выполнения эксплуатационных, аварийно-восстановительных, общестроительных и ремонтных работ

- списки персонала с указанием фамилии, имени, отчества, должности (профессии);
- группы по электробезопасности (при ее наличии) с указанием класса напряжения электроустановки;
- предоставленные руководителем подрядной организации прав (право подписи акта-допуска, право выдачи наряда-допуска на производство работ в местах опасных и вредных производственных факторов, право ответственного руководителя работ, право производителя работ (ответственного исполнителя), члена бригады, в том числе права специальных работ);
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, автоподъемников и т.д.);
- фамилии, имена, отчества, профессии лиц, имеющих дополнительные квалификационные удостоверения необходимые для производства работ (на высоте, в ограниченных и замкнутых пространствах, в люльке подъемника, электросварочные, стропальные и т.д.);
- фамилии, имена, отчества, должности (профессии) лиц, прошедших обучение и имеющих право выполнять прокол кабеля (при выполнении работ на КЛ);
- контактные номера телефонов ответственных лиц подрядной организации;
- запись «Персонал прошел: медицинский осмотр, проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов в области безопасной эксплуатации электроустановок, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона исполнителя сопроводительного письма, с которыми необходимо связаться в случае замечаний от АО «РГРЭС».

3.2. АО «РГРЭС» в праве не принимать к рассмотрению сопроводительные письма случае отсутствия в их содержании требований, описанных в пункте 3.1. настоящего Регламента.

3.3. В случае привлечения к производству работ иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных

документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

3.4. В случае привлечения третьих лиц (субподрядные, субсубподрядные организации и до конечного исполнителя работ), если обязанность согласования привлечения третьих лиц предусмотрена договором, заключенным с АО «РГРЭС», подрядная организация обязана не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты заключения договора с третьим лицом предоставить в установленном порядке сопроводительное письмо.

3.5. Сопроводительное письмо, содержащее списки персонала субподрядной организации, должно быть подписано руководителем подрядной организации, имеющей договорные или иные отношения с АО «РГРЭС».

3.6. Подрядная организация самостоятельно оформляет с работниками, указанными в сопроводительном письме Согласие на передачу персональных данных в АО «РГРЭС».

3.7. Сопроводительное письмо, оформленное и подписанное руководителем субподрядной (субсубподрядной и др.) организации, не подлежит рассмотрению.

3.8. Если подрядная организация планирует проведение строительно-монтажных работ и работ в действующих электроустановках на одном объекте АО «РГРЭС», то оформлять следует два сопроводительных письма на каждый вид работ.

3.9. Руководители подрядных организаций должны своевременно присылать дополнения (изменения) к спискам персонала.

3.10. Руководители подрядных организаций, выполняющих работы на энергообъектах АО «РГРЭС», обязаны обеспечить своих сотрудников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, инструментом и приспособлениями (далее – СИЗ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Ответственность за достоверность представленной документации в сопроводительном письме, а также за соблюдение норм федерального законодательства (трудового, миграционного, гражданского и т.д.) при выполнении работ, в том числе с участием иностранных граждан, несет руководитель подрядной организации.

4. Согласование сопроводительных писем

4.1. Сопроводительное письмо регистрируется в системе электронного документооборота «Мотив».

4.2. После регистрации в системе электронного документооборота сопроводительное письмо направляется заместителю генерального директора по направлению, который расписывает письмо на последовательное согласование дальнейших резолюций:

- руководителю структурного подразделения персонал, которого будет осуществлять допуск подрядной организации;
- начальнику службы охраны труда.

4.2.1. Письма на допуск персонала подрядных организаций сторонних электросетевых компаний, допускаемых на электрооборудование этих организаций, расположенное в электроустановках АО «РГРЭС», при отсутствии прямых договорных обязательств с АО «РГРЭС», а также письма на допуск персонала организаций – арендодателей помещений АО «РГРЭС», где расположено электрооборудование АО «РГРЭС», отправляются без куратора письма на последовательное согласование:

- начальнику службы охраны труда;
- руководителю структурного подразделения персонал, которого будет осуществлять допуск подрядной организации.

4.2.2. Письма на предоставление доступа автотранспортных средств подрядной организации на территорию объектов АО «РГРЭС» при наличии сопроводительного письма отправляются на последовательное согласование:

- руководителю структурного подразделения персонал, которого будет осуществлять допуск подрядной организации;
- начальнику службы безопасности и режима.

Доступ на объекты АО «РГРЭС» организуется в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «РГРЭС», утвержденным приказом АО «РГРЭС» в действующей редакции.

4.3. Куратор проверяет правовое обоснование, производственную необходимость доступа работников подрядной организации на объекты АО «РГРЭС»,

правильность и полноту информации в сопроводительном письме, включая наличие контактов исполнителей и ответственных лиц.

4.3.1. В случае если письмо оформлено правильно и договор с подрядной (субподрядной и др.) организацией существует, актуален по сроку действия, либо имеется в наличии иное основание для производства работ/оказания услуг на объектах АО «РГРЭС», куратор формирует в системе электронного документооборота отчет о согласовании письма.

4.3.2. В случае если письмо оформлено с нарушениями требований настоящего регламента, куратор формирует в системе электронного документооборота отчет о несогласовании и сообщает об этом подрядной организации посредством телефонной связи или электронной почты.

4.4. Служба охраны труда (СОТ) рассматривает сопроводительные письма только в части, касающейся охраны труда, в части возможности и правильной организации работ, согласно требований законодательства РФ.

4.5. При наличии замечаний к письму в части требований охраны труда СОТ сообщает об этом подрядной организации посредством телефонной связи или электронной почты, при отсутствии в письме контактов исполнителя, все замечания сообщаются куратору.

4.6. При отсутствии замечаний по письму подрядной организации каждый из этапов согласования, указанных в пунктах 4.3. – 4.5. настоящего регламента занимают не более 3 рабочих дней.

4.7. При наличии устранимых замечаний период согласования зависит от сроков предоставления подрядной организацией дополнительной информации, при наличии не устранимых замечаний письмо отклоняется.

4.8. В отсутствие замечаний к письму от куратора и службы охраны труда, СОТ ставит на лицевой стороне письма визу о предоставлении доступа, о форме допуска персонала подрядной организации к производству работ в соответствии с п. 1.5.1. - 1.5.3. настоящего Регламента.

5. Проведение вводного инструктажа

5.1. Работники подрядных организаций до начала работ на объектах АО «РГРЭС» должны пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда.

5.2. Представитель подрядной организации должен удостовериться в получении визы на сопроводительном письме посредством телефонного звонка в СОТ и согласовать дату, место и время проведения вводного инструктажа.

5.3. Представитель подрядной организации, прибывшей в АО «РГРЭС» для прохождения вводного инструктажа по безопасности труда, должен представить копию сопроводительного письма с входящим номером;

квалификационные удостоверения (о проверке знаний по охране труда, электробезопасности, рабочего люльки, стропальщика, ответственного за безопасное производство работ подъемными сооружениями, кабельщика, и др.) установленной формы на всех работников, указанных в сопроводительном письме.

5.4. Вводный инструктаж работников подрядной организации проводится по программе, утверждаемой генеральным директором АО «РГРЭС».

5.5. Вводный инструктаж проводят работники службы охраны труда АО «РГРЭС»

5.6. Вводный инструктаж регистрируется в журнале вводного инструктажа.

5.7. При возникновении сомнений в достоверности представленных при вводном инструктаже документов работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, имеет право потребовать у представителей подрядной организации дополнительные документы, не указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, а именно:

- копии протоколов проверки знаний правил работы в электроустановках всех работников, указанных в сопроводительном письме;
- распорядительные документы о предоставлении прав в действующих электроустановках;
- распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями,
- распорядительные документы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска;
- протоколы проверки знаний членов комиссии подрядной организации (при ее наличии) в учебном центре или вышестоящей организации;
- другие документы, подтверждающие квалификацию, обучение и проверку знаний работников подрядной организации по отдельным направлениям

деятельности (работы на высоте, работы с кабелем и муфтами, работы в подземных сооружениях, огневые работы и др.).

5.8. Работник, ответственный за проведение вводного инструктажа, вправе отказать подрядной организации во вводном инструктаже до предоставления полного комплекта документов по его запросу.

5.9. Информацию об отказе в проведении вводного инструктажа, ответственный за проведение вводного инструктажа, с указанием причин отказа сообщает куратору.

5.10. При проведении вводного инструктажа на копии сопроводительного письма подрядной организации ставится отметка о проведении вводного инструктажа (штамп или виза с датой прохождения вводного инструктажа и подпись инструктирующего). В случае одновременного прибытия в АО «РГРЭС» работников подрядной организации для прохождения вводного инструктажа в сопроводительном письме ставится отметка напротив каждой фамилии работника, получившего вводный инструктаж.

6. Проведение первичного инструктажа

6.1. Первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте (далее – первичный инструктаж) работникам подрядной организации проводится после проведения вводного инструктажа, по программам первичного инструктажа, утвержденным руководителем структурного подразделения.

6.2. Первичный инструктаж персонала подрядной организации проводится в том структурном подразделении, в зоне ответственности которого планируется производство работ. В случае если производство работ планируется на территории нескольких объектов АО «РГРЭС», первичный инструктаж персонала подрядной организации проводится на каждом посещаемом объекте АО «РГРЭС».

6.2. Первичный инструктаж фиксируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте персонала подрядных организаций.

6.3. Первичный инструктаж на рабочем месте персонала подрядной организации, допущенной в качестве командированного персонала, проводит ответственный работник из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ

в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV - при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

6.4. Первичный инструктаж на рабочем месте персонала подрядной организации, допущенной в качестве персонала строительно-монтажной организации, проводит руководитель структурного подразделения или его заместитель.

6.5. При проведении первичного инструктажа на рабочем месте для работников подрядной организации инструктирующий должен:

- ознакомить с электрическими схемами электроустановок, особо опасными местами, нормативно-техническими документами АО «РГРЭС», знание которых необходимо для выполнения работ;
- ознакомить с порядком информирования служб АО «РГРЭС» при возникновении чрезвычайной ситуации;
- обязать находиться на рабочем месте в специальной одежде, специальной обуви и использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.6. В случае если при проведении первичного инструктажа у ответственного лица возникают сомнения в квалификации персонала подрядной организации или выявляется необходимость в производстве специальных работ, не обозначенных в сопроводительном письме, ответственный за проведение первичного инструктажа вправе запросить дополнительные подтверждающие документы:

- распорядительные документы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями,
- распорядительные документы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска;
- протоколы проверки знаний членов комиссии подрядной организации (при ее наличии) в учебном центре или вышестоящей организации;
- другие документы, подтверждающие квалификацию, обучение и проверку знаний работников подрядной организации по отдельным направлениям деятельности (высотные работы, испытания электроустановок повышенным напряжением от постороннего источника, работы с кабелем и муфтами, работы в подземных сооружениях, и др.).

6.7. Работник, ответственный за проведение первичного инструктажа, вправе отказать подрядной организации в первичном инструктаже до представления полного комплекта документов по его запросу.

6.8. Информацию об отказе в проведении первичного инструктажа, ответственный за проведение первичного инструктажа, с указанием причин отказа сообщает куратору.

7. Организация допуска персонала подрядных организаций в качестве командированного персонала

7.1. Допускаются для производства работ в качестве командированного персонала работники подрядных организаций, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках АО «РГРЭС» в соответствии с имеющимся договором подряда или иными отношениями с АО «РГРЭС» согласно пункту 1.5.1 настоящего Регламента.

7.2. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированному персоналу групп по электробезопасности и электротехнических прав, предоставленных ему в соответствии с пунктом 46.3 ПОТЭЭУ, а также за соблюдение им действующего законодательства в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

7.3. АО «РГРЭС» несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности выполнения работ в электроустановках, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работам.

7.4. Подготовку рабочего места, первичный и повторный допуск командированного персонала к работам в действующей электроустановке 0,4-10 кВ АО «РГРЭС» осуществляет допускающий из числа персонала структурного подразделения АО «РГРЭС», в электроустановках которого планируется проведение работ. Запрещается первичный и повторный допуск на подготовленное рабочее место проводить заочно или по телефону.

7.5. Работы командированного персонала в действующих электроустановках АО «РГРЭС» выполняются по нарядам-допускам и распоряжениям, выданным административно-техническим персоналом АО «РГРЭС».

7.6. АО «РГРЭС» вправе предоставить права оперативно-ремонтного персонала персоналу специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электросетевые объекты АО «РГРЭС» на основании договора на эксплуатацию после соответствующей их подготовки и проверки знаний в комиссии по месту постоянной работы, а также представления соответствующих документов в АО «РГРЭС».

7.6.1. АО «РГРЭС» в свою очередь подготавливает организационно-распорядительный документ с указанием перечня электроустановок и ответственных лиц подрядной организации, права предоставляются в соответствии с резолюцией на письме.

7.6.2. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для данной категории персонала помимо обязательных вопросов должна содержать: ознакомление с нормальными оперативными схемами электроустановок, длительными отклонениями от нормальной схемы, по опорными схемами, перечнями сложных переключений, перечнями опор, на которые запрещен подъем, пунктами связи, телемеханики, релейной защиты и автоматики и т.п.

8. Организация допуска персонала строительно-монтажных организаций

8.1. К персоналу строительно-монтажных организаций (далее – СМО) относится персонал подрядных организаций, выполняющий строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы вне действующих электроустановок или в действующих электроустановках под надзором наблюдающего.

8.2. До начала проведения строительно-монтажных работ уполномоченное лицо подрядной организации, имеющее право подписи акта-допуска, совместно с представителем АО «РГРЭС», имеющим право подписи акта-допуска, должны составить акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего объекта по форме согласно приложению № 1 к ПОТСРР в двух экземплярах. Один экземпляр акта-допуска остается у руководителя работ подрядчика, второй – в структурном подразделении АО «РГРЭС», на территории и объектах которого будут производиться работы.

8.3. Актом-допуском должны быть определены:

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения участка строительно-монтажных работ от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения персонала СМО за пределы зоны работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- согласование с третьей стороной в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные силовые линии, линии связи и др.).

8.4. Ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом-допуском, несут представители СМО и АО «РГРЭС», составившие и подписавшие акт-допуск.

8.5. Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории АО «РГРЭС» должны выполняться по наряду-допуску по форме согласно приложению № 2 к ПОТСРР, выдаваемому ответственными работниками СМО. Наряд-допуск выдается после оформления акта-допуска.

8.6. Наряд-допуск для работ бригады СМО подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается руководителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику АО «РГРЭС», осуществляющему допуск. Экземпляр АО «РГРЭС» хранится в течение всего срока выполнения работ в папке открытых нарядов, а по окончании работ хранится в течение 1 года в папке закрытых нарядов.

8.7. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных работ выполняется по заявке СМО работниками структурного подразделения АО «РГРЭС» в соответствии с требованиями главы 47 ПОТЭЭУ.

8.8. Подготовку рабочего места и первичный допуск к работам бригады СМО в полностью выделенной зоне осуществляет допускающий из числа персонала структурного подразделения АО «РГРЭС», в РУ которого планируется проведение работ, с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Дпускающий

расписывается в пункте 8 наряда-допуска, выданного работником СМО. После этого руководитель работ СМО разрешает членам бригады приступить к работе.

8.9. В случаях, когда зона работ бригады СМО не выгорожена, или путь следования персонала СМО в выделенную зону проходит по территории или через помещения действующего РУ, дополнительно выдается наряд-допуск для работы в электроустановках на работника подразделения АО «РГРЭС» с группой по электробезопасности не ниже III и с правами наблюдающего. Работы бригады СМО выполняются под надзором наблюдающего, а ежедневный допуск к работам бригады СМО осуществляет допускающий из числа персонала структурного подразделения АО «РГРЭС», в РУ которого планируется проведение работ.

9. Допуск в электроустановки АО «РГРЭС» персонала проектных организаций, городских организаций по учету электрической энергии, экскурсионных групп, арендодателей помещений, где расположено электрооборудование АО «РГРЭС»

9.1. Для предоставления допуска на объекты АО «РГРЭС», где расположено электрооборудование АО «РГРЭС», персонала:

- проектных организаций;
- городских организаций по учету электрической энергии;
- клининговых компаний, производящих уборку на подстанциях,
- экскурсионных групп, допускаемых на подстанции;
- организаций, являющихся арендодателям помещений где расположено

электрооборудование встроенных в здания ТП, РП и т.п. АО «РГРЭС».

9.2. Организация, направляющая специалистов должна представить в АО «РГРЭС» сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, подписанное руководителем организации и содержащее следующие сведения:

- список лиц с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности), гражданства и паспортных данных;
- наименование объекта АО «РГРЭС», на котором планируется проведение работ (экскурсия);
- наименование проводимых работ;
- наименование и дата выполнения работ, проведения работ (экскурсии);

Регламента допуска персонала подрядных организаций на объекты АО «РГРЭС» для выполнения эксплуатационных, аварийно-восстановительных, общестроительных и ремонтных работ

- ссылка на реквизиты договора или иного документа;
- реквизиты заключенного договора с АО «РГРЭС», технические условия, акт разграничения балансовой принадлежности, наименование городской программы, номер государственного заказа/контракта (цепочки заключенных договоров в случае привлечения субподрядной организации) или иного правового основания для производства работ/ предоставления доступа на объекты АО «РГРЭС» (если правовое основание производства работ/предоставления доступа на объекты АО «РГРЭС» персонала подрядной организации отличное от прямого договора с АО «РГРЭС», к сопроводительному письму прилагаются копии вышеперечисленных документов);
- копии документов, подтверждающих факт выполнения заявителем работ на объектах АО «РГРЭС»;
- номера контактных телефонов руководителей организации, направляющих персонал (экскурсионную группу).

9.3. Для допуска на объекты АО «РГРЭС» иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

9.4. После процедуры согласования письма в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, работникам указанных предприятий проводится вводный инструктаж, экскурсантам проводится только целевой инструктаж по безопасности.

9.5. Персонал проектных организаций, городских организаций по учету электрической энергии, осуществляющих контроль и снятие показаний с приборов учета электрической энергии, а также экскурсионные группы допускаются в электроустановки АО «РГРЭС» в сопровождении оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, или работника, имеющего право единоличного осмотра, в соответствии с требованиями пункта 3.5 ПОТЭЭУ.

9.6. Допуск персонала клининговых компаний для проведения уборки помещений электроустановок осуществляется:

9.6.1. При наличии группы по электробезопасности (II и выше) – по распоряжению (пункт 7.13 ПОТЭЭУ), выдаваемому административно-техническим персоналом АО «РГРЭС».

9.6.2. При отсутствии группы по электробезопасности – в сопровождении и под наблюдением оперативного персонала, обслуживающего данную электроустановку, или работника, имеющего право единоличного осмотра (пункт 3.5. ПОТЭЭУ).

9.6.3. Сопровождающий работник должен осуществлять контроль за безопасностью людей в части поражения электрическим током и предупреждать их об опасности приближения к токоведущим частям.

9.7. Допуск персонала организаций, являющихся арендодателями помещений АО «РГРЭС», в которых расположено оборудование встроенных в здания РУ, являющихся частичными владельцами электроустановки в отношении строительной части, при выполнении работ в указанных помещениях, не связанных с обслуживанием электротехнического оборудования АО «РГРЭС» (обслуживания датчиков пожарной сигнализации данных помещений, ремонта строительной части и т.п.), осуществляется с назначением наблюдающего из числа электротехнического персонала структурного подразделения АО «РГРЭС», в РУ которого планируется проведение работ, с уведомлением вышестоящего оперативного персонала.

9.7.1. Наблюдающий должен осуществлять контроль за безопасностью людей, допущенных в помещения электроустановок, в части поражения электрическим током и предупреждать их об опасности приближения к токоведущим частям.

9.8. Руководитель структурного подразделения АО «РГРЭС», в РУ которого планируется проведение работ, в системе электронного документооборота формирует отчет с указанием Ф.И.О. и должности назначенного ответственного представителя (сопровождающего работника, наблюдающего).

10. Предоставление доступа на объекты АО «РГРЭС» персонала подрядных и субподрядных организаций, выполняющий работы/оказывающий услуги АО «РГРЭС», не связанные с работами в электроустановках

10.1. Для организации доступа на объекты АО «РГРЭС» персонала, не обслуживающего действующие электроустановки (ЧОП, клининговые компании, осуществляющие уборку в офисных зданиях, медицинские организации и др.), организация, направляющая персонал, должна представить в АО «РГРЭС» сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Регламенту, подписанное руководителем организации и содержащее следующие сведения:

- список лиц с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности), гражданства и паспортных данных;
- наименование объекта АО «РГРЭС», на котором планируется проведение работ;
- наименование, объем, режим и сроки выполнения работ;
- реквизиты заключенного договора с АО «РГРЭС», технические условия, акт разграничения балансовой принадлежности, наименование городской программы, номер государственного заказа/контракта (цепочки заключенных договоров в случае привлечения субподрядной организации) или иного правового основания для производства работ/ предоставления доступа на объекты АО «РГРЭС» (если правовое основание производства работ/предоставления доступа на объекты АО «РГРЭС» персонала подрядной организации отличное от прямого договора с АО «РГРЭС», к сопроводительному письму прилагаются копии вышеперечисленных документов);
- номера контактных телефонов руководителей организации, направляющей персонал в АО «РГРЭС».

10.2. Для организации доступа на объекты АО «РГРЭС» иностранных граждан к сопроводительному письму необходимо приложить копии разрешительных документов на пребывание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации (документы миграционного учета, разрешение на работу, патент).

10.3. После процедуры согласования письма в соответствии с разделом 4 Регламента, доступ предоставляется в соответствии с требованиями Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «РГРЭС», утвержденного приказом АО «РГРЭС» в действующей редакции.

11. Контроль в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

11.1. Куратор обязан вести контроль за исполнением объемов, мест и сроков производства работ, а при наличии соответствующих полномочий – вести технический надзор за персоналом подрядной организации и информировать руководителей структурных подразделений, на территории или объектах которых

работает персонал подрядной организации, а также начальника службы охраны труда об объемах, местах и сроках производства работ персоналом подрядных организаций.

11.2. Руководители структурных подразделений, на территории или объектах которых работает персонал подрядной организации, а также работники службы охраны труда на основании данных, полученных согласно пункту 11.1 настоящего Регламента, обязаны выполнять выборочные проверки территорий или объектов, где выполняет работы подрядная организация, и контролировать выполнение требований правил по охране труда, технической эксплуатации электроустановок, промышленной и пожарной безопасности, а также требований законодательства в области охраны окружающей среды на рабочих местах персонала подрядной организации.

11.3. При выявлении в ходе проверки на рабочих местах персонала подрядной организации нарушений требований правил по охране труда, технической эксплуатации электроустановок, промышленной и пожарной безопасности, а также требований законодательства в области охраны окружающей среды проверяющий вправе остановить работы до устранения выявленных нарушений и незамедлительно сообщить о выявленных нарушениях куратору подрядной организации от АО «РГРЭС» и по итогу проверки направить акт, в котором зафиксированы выявленные нарушения куратору подрядной организации, руководителю структурного подразделения, ответственному за ведение договора подряда и в юридический отдел для рассмотрения возможности применения штрафных санкций.

11.4. Работники подрядных организаций, в отношении которых проверяющими лицами со стороны АО «РГРЭС» будут неоднократно выявлены нарушения правил по охране труда, технической эксплуатации электроустановок, промышленной и пожарной безопасности, а также требований законодательства в области охраны окружающей среды на рабочих местах, по решению заместителя генерального директора по эксплуатации электрических сетей могут быть добавлены в список нарушителей и отстранены от дальнейшей работы на объектах АО «РГРЭС».

Приложение № 1

к Регламенту допуска персонала подрядных организаций на объекты АО «РГРЭС» для выполнения эксплуатационных, аварийно-восстановительных, общестроительных и ремонтных работ

Форма сопроводительного письма

Заместителю генерального директора
по эксплуатации электрических сетей
АО «РГРЭС»
А.И. Лопатину

О допуске на объекты АО «РГРЭС»
персонала _____
(наименование организации)

Уважаемый Алексей Иванович!

Просим Вас разрешить допуск персонала _____
(наименование организации)

на _____ для выполнения _____
(наименование объекта) (наименование всех видов выполняемых работ)

в соответствии с _____ от _____ 20 ____ г.
(наименование документа (договора, технического условия и т.п.) и наименование курирующего структурного подразделения АО «РГРЭС»)

№ с 20 г. по 20 . в составе: № п/п	Фамилия, имя, отчество	Гражданство, паспортные данные	Должность, номера мобильных телефонов ответственных лиц	Группа по электробезопа сности, класс напряжения электроустано вки (до 1000 В, до и выше 1000 В)	Права (выдающий наряд, выдающий наряд на огневые работы, ответственный руководитель работ, производитель работ, член бригады, право подписи акта- допуска, работа под напряжением на токоведущих частях, работа на высоте, испытание повышенным напряжением) и дополнительные обязанности (рабочий люльки, стропальщик, ответственный за безопасное производство работ ПС, кабельщик, промышленный альпинист и др.)